



MIJN WERKGEVER.NL
Personeelszaken, opgelost.

MijnWerkgever.nl regelt alle personeelszaken voor haar klanten op afstand met een unieke formule; "De klanten betalen enkel de gewerkte uren van hun eigen medewerkers tegen een vast tarief per uur en de klant wordt zo volledig ontzorgd bij alle werkzaamheden en risico's."

Wij zijn op zoek naar:

Ervaren Salarisadministrateur AFAS 8-16 uur per week (mag ook ZZP)

De functie

In de functie van Ervaren Salarisadministrateur ben je in de eerste plaats verantwoordelijk voor de juiste verwerking van de salarismutaties en de juistheid van de salarisstroken. Jij richt nieuwe administraties in en start deze op in AFAS. Je bent in staat de aansluiting te maken richting de financiële administratie en richting het pensioenfonds van de betreffende klant.

Daarnaast beoordeel je kritisch de bestaande processen en signaleer je knelpunten. Ook doe je voorstellen ter verbetering. De functie betreft een zelfstandige functie waarbij je nauw samenwerkt met de personeelsadministrateurs. Ook ben je graag op de hoogte van de laatste wet- en regelgeving.

Voor deze functie zorgen we voor een intensieve inwerkperiode.

Jouw achtergrond

- Je hebt minstens 3-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Een gedegen en meerjarige ervaring met AFAS-payroll;
- In het bezit van een PDL en VPS diploma is een pré;
- Kennis/ervaring van de BOUW CAO / Klein Metaal CAO is een pré.
- Je bent enthousiast en communiceert helder;

Arbeidsvoorwaarden

- Goede salariering en goede secundaire arbeidsvoorwaarden

Interesse in deze functie?

Stuur dan jouw CV en een brief naar:

MijnWerkgever.nl

T.n.v. Jelle Hobers
Edisonweg 10 -108
2952 AD ALBLASSERDAM
Telefoon: 0184-700271
Of per email: info@mijnwerkgever.nl